



Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Enrico Fermi"

Meccanica Meccatronica ed Energia – Trasporti e Logistica - Elettronica ed Elettrotecnica
 Informatica e Telecomunicazioni - Liceo Scientifico delle Scienze applicate – Chimica e Materiali

Via Merine 5 - 73100 Lecce Tel. 0832 / 236311

www.fermilecce.edu.it - e-mail: leis03400t@pec.istruzione.it - leis03400t@istruzione.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 80010750752

Cod. Ministeriale: I.I.S.S. LEIS03400T – Liceo Scientifico LEPS034018 – I.T.I. LETF03401A

Al Prof. SARACINO VINCENZO

• Atti

→ Fascicolo PON FSE 2014-2020 – Avviso 26502

• Sito web

www.fermilecce.edu.it

→ Amministrazione trasparente

→ PON FSE 2014-2020

Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità.

Oggetto: Oggetto :Conferimento incarico TUTOR Progetto:

Codice identificativo progetto	Titolo Progetto	Importo autorizzato	CUP
10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-61	“Oltre i confini dell’aula”	32.410,00	J87C20000320006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO	che nell’ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 ha emesso l'Avviso pubblico prot.26502 del 06/08/2019 Asse I –Istruzione -Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 –Azione 10.2.2. per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità.
VISTA	la candidatura n. 1021466 dell'I.I.S.S. E. Fermi” di Lecce presentata in data 19/10/2019 con il progetto “Oltre i confini dell’aula”;
VISTE	le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento
VISTA	la nota del Ministero dell'Istruzione - prot. n. AOODGEFID-28738 del 28/09/2020 indirizzata a questa Istituzione scolastica con la quale si comunica l'autorizzazione del progetto 10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-61 “Oltre i confini dell’aula”;
VISTO	l'art. 31 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016 (Codice degli Appalti) avente ad oggetto “Ruolo e funzioni

	<i>del responsabile del Procedimento negli appalti e nelle concessioni?;</i>
VISTA	la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017, contenente <i>l'Aggiornamento delle Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria,</i> diramate con nota MIUR, Prot. n. 1588 del 13/01/2016.
VISTA	la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle <i>Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.</i>
VISTI	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto.
VISTE	le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi.
VISTO	il D.P.R. 275/1999 relativo al “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997”;
VISTO	il D.lgs. 165/2001 contenente “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;
VISTO	il D.I. 129 del 28/08/2018, rubricato “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107” (G.U. n. 267 del 16/11/2018);
VISTO	il Decreto del Dirigente Scolastico Prot. n.8632 del 02/12/2020 di formale assunzione a bilancio e di inserimento nel Programma Annuale per l’esercizio 2020 dei fondi relativi al progetto 10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-61 “Oltre i confini dell’aula”;
VISTA	la delibera del Collegio dei Docenti n.6 del 24/10/2017 e del Consiglio di Istituto n. 5 del 01/04/2019 con cui sono definiti i criteri generali per l’individuazione delle figure professionali previste per l’attuazione dei progetti PON
VISTA	la nomina del R.U.P del Progetto di cui all’oggetto prot.n.4395 del 24/05/2021;
RAVVISATA	la necessità di utilizzare sia personale interno, nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute, sia personale esterno per le attività relative al progetto.
TENUTO CONTO	dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa;
RICHIAMATA	La propria determina n.43/2021 prot.n.5011 del 08/06/2021 di avvio della procedura interna per la selezione del personale.
VISTI	Gli avvisi di selezione personale interno per le figure di progetto: -Referente per la valutazione prot.n.5012 del 08/06/2021; -Tutor prot.n.5013 del 08/06/2021; -Esperti interni prot.n.5014 del 08/06/2021; -Figure di supporto prot.n.5015 del 08/06/2021
CONSIDERATO	Che si è reso necessario e opportuno prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle candidature al fine di assicurare la massima informazione e partecipazione dei docenti;
VISTE	Le candidature pervenute entro i termini stabiliti negli avvisi di cui ai punti precedenti;
VISTO	Il verbale della commissione in cui sono state esaminate le domande pervenute per la selezione e la graduatoria provvisoria agli atti prot.n.5765 del 29/06/2021;
VISTO	Il decreto di pubblicazione della graduatoria provvisoria agli atti prot.n.5766 del 29/06/2021.
VISTO	Il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva agli atti prot.n. del 07/07/2021.

Conferisce

Alla S.V. l’incarico di **TUTOR** per la realizzazione del seguente modulo PON:

Codice identificativo progetto	modulo	n. ore
10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-61	Let’s act in English	n.30 ore

La funzione professionale richiesta per la figura di TUTOR prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

Al Tutor d’aula sono richieste le seguenti prestazioni:

- Inserimento in piattaforma informatica delle anagrafiche dei corsisti e del consenso al trattamento dei dati per ciascuno studente (delibera privacy);
- Compilazione per ciascun corsista della relativa scheda di osservazione ex ante e ex post in collaborazione con i coordinatori di classe;

- Verifica giornaliera della corretta e puntuale annotazione delle presenze e delle firme dei partecipanti, degli esperti e della propria nel registro delle attività;
- Corretta gestione e organizzazione del Calendario e della Classe (nuove sezioni previste dalla piattaforma informatica);
- Comunicazione efficace per garantire la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo e monitoraggio delle presenze;
- Supporto e collaborazione al Dirigente Scolastico, al Direttore S.G.A. ed alle altre figure, per la corretta e completa realizzazione del piano;
- Supporto al Referente della Valutazione Interna ed Esterna per il monitoraggio e la valutazione del piano;
- Collegamento con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Partecipazione alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

Compenso

Per tale incarico saranno retribuite le ore secondo il seguente prospetto:

Attività	Monte ore assegnate	Costo orario lordo dei contributi prev.li ed ass.li e delle ritenute erariali a carico del dipendente e dello stato.	Totale lordo Stato
TUTOR	30	30,00	900,00

Il pagamento avverrà a conclusione delle attività del corso e successivamente alle effettive erogazioni dei finanziamenti di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del M.I.U.R. all'istituto.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

L'attività effettivamente svolta dovrà risultare dai registri firma.

In caso di chiusura del corso, anche per riduzione del numero dei frequentanti al di sotto del minimo, la determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposte.

Il file dell'incarico conferito, è inviato per posta elettronica allo stesso indirizzo comunicato in segreteria.

L'accettazione o eventuale rinuncia all'incarico dovrà essere formalizzato/a per iscritto.

A questo Istituto sarà particolarmente gradita la Sua accettazione, che si pone sulla linea della proficua collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ing. Giuseppe Russo

F.to digitalmente